

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними зборами Асоціації  
Протокол № 2/2017  
від 04 травня 2017 р.

**СТАТУТ**  
**АСОЦІАЦІЇ**  
**«УКРСАДПРОМ»**  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

## 1. Загальні положення

- 1.1. АСОЦІАЦІЯ «УКРСАДПРОМ» (далі за текстом – Асоціація) є господарською асоціацією, утворена як добровільне, недержавне, договірне, неприбуткове об'єднання садівників та ягідників, виробників продукції з плодів та ягід, виробників та постачальників садивного матеріалу, ягідництва і виробництва продукції з плодів та ягід, інших господарських та громадських об'єднань в галузі садівництва, ягідництва та переробки плодово-ягідної сировини. Зареєстрована відділом державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Дніпровського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві 28.03.2016 року.
- 1.2. Асоціація створена відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексу України, Закону України «Про захист економічної конкуренції» і діє згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Статуту.
- 1.3. Цей Статут розроблено з дотриманням «Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету на її створення», затверджених Розпорядженням Антимонопольного комітету України № 511-р від 30.11.2006 р. (в редакції Розпорядження Антимонопольного комітету України № 788-р від 21.12.2011 р.).
- 1.4. Асоціація не є господарським товариством чи підприємством, і створюється на невизначений строк. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації.
- 1.5. Учасники (члени) Асоціації не отримують прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності.
- 1.6. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.
- 1.7. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю та управління.
- 1.8. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок разових (вступних) і періодичних (членських) внесків засновників та членів (учасників) Асоціації; пасивних доходів відповідно до податкового законодавства України; дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також урядовими та неурядовими організаціями; доходів, отриманих як третейський збір; надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.
- 1.9. Створення Асоціації жодним чином не призводить до появи монопольного утворення, монополізації ринків, обмеження конкуренції, тощо. Асоціація, її засновники та члени (учасники) не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками ринку та засновниками (членами) Асоціації.
- 1.10. Асоціація має круглу печатку (одну або більше) зі своїм найменуванням, емблемою та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських та інших фінансових установах, включаючи валютні, власну емблему та знаки для товарів та послуг тощо.
- 1.11. Асоціація має повне та скорочене найменування:  
Повне найменування українською мовою: АСОЦІАЦІЯ «УКРСАДПРОМ».  
Повне найменування англійською мовою: UKRSADPROM ASSOCIATION.  
Повне найменування російською мовою: АССОЦИАЦИЯ «УКРСАДПРОМ».  
Скорочене найменування українською мовою: АУСП.  
Скорочене найменування російською мовою: АУСП.  
Скорочене найменування англійською мовою: USPA.
- 1.12. Місцезнаходження Асоціації встановлене її реєстраційними документами.

## 2. Мета, принципи і напрямки діяльності Асоціації

- 2.1. Асоціація створена з метою підтримки та розвитку спільних ідейних, соціальних та інших законних інтересів членів (учасників) Асоціації, пов'язаних з їх діяльністю в галузі садівництва, ягідництва та переробки плодово-ягідної сировини без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень та без мети одержання прибутку.
- 2.2. Асоціація здійснює представництво інтересів своїх учасників та членів (учасників) в органах державної влади та управління, міжнародних організаціях тощо.
- 2.3. Основними принципами діяльності Асоціації є:
  - законність;
  - гласність та публічність;
  - добровільність вступу/виходу з членства в Асоціації;
  - виключення будь-яких дій, які можуть обмежувати конкуренцію між членами (учасниками) Асоціації та іншими учасниками ринку;
  - рівноправність та господарська самостійність членів (учасників) Асоціації;
  - взаємодопомога членів (учасників) Асоціації у вирішенні спільних технічних, економічних, організаційних, правових та інших проблем без втручання в їх виробничу та комерційну діяльність.
- 2.4. Асоціація здійснює координацію діяльності своїх учасників з таких питань:
  - 2.4.1. Технічної інформації та освіти учасників Асоціації, а саме:
    - Роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
    - Розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;
    - Формування системи професійної підготовки своїх учасників, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;
    - Організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Асоціації;
    - Надання лише методичної допомоги учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації.
  - 2.4.2. Забезпечення інформацією:
    - Збирання даних про виробництво та виробничі потужності учасників ринку садівництва та ягідництва; проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення; інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями; технічну інформацію та освіту учасників Асоціації, поширення якої передбачено Статутом Асоціації.
    - Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів.
  - 2.4.3. У сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології, сертифікації тощо.
  - 2.4.4. Стосунків з органами влади та між учасниками, а саме:
    - Співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на задіяному ринку товарів;

- Захисту інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
  - Сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки.
- 2.5. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність засновників (учасників) або погодження їх конкурентної поведінки.
- 2.6. Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:
- ціни, за якою продається товар;
  - кількості товару, що виробляється;
  - стандартних формул, за якими ціна обраховується;
  - підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
  - відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
  - кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
  - не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
  - купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
  - призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
  - розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
  - розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

### **3. Участь (членство) в Асоціації**

- 3.1. Асоціація є вільною для вступу нових та виходу старих членів (учасників).
- 3.2. Членами (учасниками) Асоціації є її засновники, а також інші суб'єкти господарювання, які вступили до Асоціації після її державної реєстрації. Участь в Асоціації допускається на основі асоційованого членства.
- 3.3. Членами (учасниками) Асоціації можуть бути будь-які суб'єкти господарювання, господарські та громадські об'єднання, які здійснюють діяльність в галузі садівництва, ягідництва, розсадництва та переробки плодово-ягідної сировини, створені і діють відповідно до законодавства України та згодні виконувати обов'язки, що на них покладає Статут Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.
- 3.4. Асоційованими членами Асоціації можуть бути будь-які суб'єкти господарювання, господарські та громадські об'єднання, які діють в галузях суміжних з галуззю садівництва, ягідництва, розсадництва та переробки плодово-ягідної сировини, а саме вироблять чи пропонують товари, роботи чи послуги для учасників галузі садівництва, ягідництва чи переробки плодів і ягід, та які створюються, здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України та згодні виконувати обов'язки, що на них покладає Статут Асоціації.
- 3.5. До прав та обов'язків асоційованих членів Асоціації, а також порядку набуття, реалізації та припинення їх участі в Асоціації застосовуються особливі правила, визначені цим Статутом і Положенням про членство в Асоціації.
- 3.6. Засновники Асоціації та інші члени (учасники), що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, мають однакові права і обов'язки. Положення цього Статуту однаково поширюються як на засновників Асоціації, так і на інших її членів (учасників) та асоційованих членів.
- 3.7. Членство у Асоціації чинне після прийняття рішення Загальними зборами Асоціації, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 3.8. Засновники Асоціації є її членами (учасниками) з моменту державної реєстрації Асоціації.
- 3.9. Члени (учасники) Асоціації приймають участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом.

- 3.10. Відносини між Асоціацією та її членами (учасниками), асоційованими членами, їх взаємні права та обов'язки регулюються даним Статутом та Положенням про членство в Асоціації.
- 3.11. Заяви та скарги членів (учасників) та асоційованих членів Асоціації щодо рішень Ради Асоціації та діяльності Голови Асоціації розглядаються Загальними зборами Асоціації.
- 3.12. Члени (учасники) Асоціації мають право:
- а) брати участь в Загальних зборах Асоціації з правом вирішального голосу;
  - б) очолювати та приймати участь в органах управління та робочих органах Асоціації;
  - в) приймати участь у засіданнях органів Асоціації з правом дорадчого голосу;
  - г) вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами Асоціації пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів (учасників) органів управління Асоціацією;
  - г) отримувати звіти про діяльність Асоціації, її органів управління та робочих органів, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації;
  - д) звертатися до органів управління Асоціації з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
  - е) використовувати емблему Асоціації згідно з Положенням про емблему Асоціації.
- 3.13. Члени (учасники) Асоціації зобов'язані:
- а) дотримуватися положень Статуту Асоціації, рішень Загальних зборів;
  - б) приймати участь в реалізації статутних завдань Асоціації;
  - в) своєчасно вносити вступні та членські внески;
  - г) надавати Раді Асоціації інформацію про організаційно-правові зміни;
  - г) керуватися в своїй діяльності засадами етики;
  - д) забезпечувати та дбати про добре ім'я та репутацію Асоціації.
- 3.14. Асоційовані члени мають право:
- а) брати участь в Загальних зборах Асоціації без права голосу;
  - б) звертатися до органів управління Асоціації з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
  - в) використовувати емблему Асоціації згідно з Положенням про емблему Асоціації;
  - г) отримувати звіти про діяльність Асоціації, її органів управління та робочих органів, отримувати інформацію про плани і програми.
- 3.15. Асоційовані члени зобов'язані:
- а) дотримуватися положень Статуту Асоціації, рішень Загальних зборів;
  - б) своєчасно вносити вступні та членські внески;
  - в) надавати Раді Асоціації інформацію про організаційно-правові зміни;
  - г) забезпечувати та дбати про добре ім'я та репутацію Асоціації.
- 3.16. Прийом у члени (учасники) Асоціації здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої до Асоціації заяви та з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 3.17. Рішення про прийом нового члена (учасника) Асоціації приймається Загальними зборами Асоціації.
- 3.18. Факт вступу до Асоціації підтверджується свідоцтвом про членство, підписаного Головою Асоціації.
- 3.19. Правила, умови, порядок вступу до Асоціації, форми заяви про вступ і вихід з неї та форма свідоцтва про членство в Асоціації визначаються Положенням про членство в Асоціації, яке затверджується Загальними зборами Асоціації.
- 3.20. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням члена (учасника) Асоціації або при виході члена (учасника) з Асоціації.
- 3.21. Член (учасник) Асоціації виключається з Асоціації, якщо він припиняє діяльність.
- 3.22. Член (учасник) Асоціації може бути також виключений з Асоціації за умови, якщо він не виконує вимог, передбачених законодавством України, Статутом Асоціації та Положенням про членство в Асоціації, зокрема в разі несплати цим членом (учасником) у визначені

строки та у встановлених розмірах внесків, передбачених рішеннями Загальних зборів та Статутом Асоціації.

- 3.23. Будь-який член (учасник) Асоціації може вийти з неї, подавши письмову заяву Раді Асоціації.
- 3.24. Членство в Асоціації припиняється після прийняття відповідного рішення Загальними зборами Асоціації.
- 3.25. Умови, порядок набуття і припинення статусу асоційованого члена Асоціації визначається Положенням про членство в Асоціації, яке затверджуються Загальними зборами Асоціації.

#### **4. Органи управління та контролю Асоціації**

4.1. Для здійснення управління та контролю створюються такі органи Асоціації:

- 4.1.1. Загальні збори Асоціації – вищий орган управління та контролю.
- 4.1.2. Рада Асоціації – спеціальний виборний орган, діючий в проміжках між Загальними зборами Асоціації.
- 4.1.3. Голова Асоціації – одноосібний виконавчий орган.
- 4.1.4. Ревізійна комісія – орган контролю за фінансовою діяльністю Асоціації. Функції Ревізійної комісії Асоціації може виконувати аудиторська компанія (далі - Аудитор), якого призначає Рада Асоціації або Голова Асоціації з наступним погодженням Радою Асоціації.

4.2. Загальні збори Асоціації є вищим органом управління Асоціацією, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

4.2.1. Виключною компетенцією Загальних зборів є:

- а) затвердження Статуту Асоціації, а також змін та доповнень до нього;
- б) визначення основних напрямів діяльності Асоціації згідно з метою її діяльності;
- в) вибори Ради Асоціації та Ревізійної комісії або призначення Аудитора;
- г) заслуховування річних та проміжних звітів Голови Асоціації, Ради Асоціації, Ревізійної комісії або Аудитора та прийняття відповідних рішень;
- г) призначення та звільнення Голови Асоціації;
- д) визначення розмірів вступних і членських внесків;
- е) прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Асоціації;
- є) прийняття рішень про створення філій, представництв та інших підрозділів Асоціації;
- ж) прийняття рішень про прийняття та виключення членів (учасників) Асоціації;
- з) розгляд скарг щодо рішень Ради Асоціації чи дій Голови Асоціації;
- и) затвердження регламенту роботи і функцій робочих органів Загальних зборів;
- і) затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Асоціації;
- ї) припинення діяльності Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії;
- й) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління та контролю Асоціації.

На розгляд Загальних зборів Асоціації можуть бути винесені й інші питання діяльності Асоціації.

4.2.2. В Загальних зборах Асоціації приймають участь повноважні представники членів (учасників) та асоційованих членів Асоціації.

4.2.3. Загальні збори Асоціації правомірні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 1/2 від кількості членів (учасників) Асоціації.

4.2.4. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх на засіданні членів (учасників) Асоціації. Кожний член (учасник) Асоціації при голосуванні має один голос.

4.2.5. Рішення про затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього, а також про припинення діяльності Асоціації приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 1/2 присутніх на засіданні Загальних зборів членів (учасників) Асоціації. Статут Асоціації, з урахуванням внесених змін чи доповнень, оформлюється відповідно до

чинного законодавства України та підписуються Головою Асоціації і секретаром відповідних Загальних зборів Асоціації.

4.2.6. Головує на Загальних зборах Асоціації Голова Асоціації.

4.2.7. За результатами проведення Загальних зборів Асоціації складається протокол, ведення якого здійснює секретар Загальних зборів. Рішення Загальних зборів вносяться до протоколу та підписується Головою Асоціації і секретарем загальних зборів.

4.2.8. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для членів (учасників), асоційованих членів Асоціації, Ради Асоціації та Голови Асоціації.

4.2.9. Чергові Загальні збори Асоціації скликаються Головою Асоціації за погодженням з Радою Асоціації не рідше одного разу на рік. Члени (учасники) Асоціації письмово повідомляються Радою Асоціації про скликання Загальних зборів та порядок денний не пізніше, як за один місяць до дня їх скликання.

4.2.10. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів приймається органами управління Асоціацією, Ревізійною комісією або за вимогою члена (учасника) Асоціації та згодою не менше як 10 відсотків членів (учасників) Асоціації, з метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Асоціації. Члени (учасники) Асоціації письмово повідомляються Радою Асоціації про скликання позачергових Загальних зборів та порядок денний не пізніше, як за три календарні дні до дня їх скликання.

4.2.11. Загальні збори Асоціації можуть приймати рішення шляхом опитування.

4.2.12. Порядок прийняття рішень Загальних зборів Асоціації шляхом опитування визначається відповідним положенням, що затверджується Загальними зборами Асоціації.

4.3. Рада Асоціації є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціацією, який здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами, а також контроль за діяльністю Голови Асоціації.

4.3.1. Рада Асоціації обирається Загальними зборами Асоціації відкритим голосуванням простою більшістю голосів у кількості та на строк, визначені Загальними зборами Асоціації.

4.3.2. Голова Ради Асоціації та його заступник обираються з числа членів Ради Асоціації більшістю голосів від загальної кількості членів Ради Асоціації.

4.3.3. Голова Асоціації є членом Ради Асоціації за посадою.

4.3.4. Рада Асоціації в межах своєї компетенції вирішує питання, пов'язані з:

- затвердженням програм і проектів Асоціації;
- визначенням поточних завдань, здійснення контролю за їх виконаннями;
- скликанням Загальних зборів Асоціації;
- визначенням поточних задач Асоціації;
- затверджує бюджет (видатки) та штатний розпис Асоціації;
- прийняттям рішень про створення цільових фондів;
- розглядом спорів між членами (учасниками) Асоціації;
- прийняттям рішення про вступ Асоціації до інших організацій чи об'єднань.
- іншими питаннями діяльності Асоціації крім віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Асоціації.

4.3.5. Члени Ради Асоціації достроково припиняють свої повноваження:

а) за власним бажанням;

б) за ініціативою будь-якого члена (учасника) Асоціації та за відповідним рішенням Загальних зборів Асоціації.

4.3.6. Рада Асоціації скликається Головою Асоціації при необхідності але не менше ніж один раз на рік. Члени Ради Асоціації сповіщаються про скликання Ради Асоціації не пізніше, як за три дні до дня її засідання із зазначенням питань порядку денного.

4.3.7. Рада Асоціації має право вирішувати винесені на її розгляд питання, якщо в її засіданні приймає участь не менше 1/2 членів Ради Асоціації. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради Асоціації.

- 4.3.8. Кожний член Ради Асоціації при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос голови Ради Асоціації, а у його відсутності – заступника голови Ради Асоціації, є вирішальним.
- 4.3.9. Рішення Ради Асоціації є обов'язковими для членів Ради Асоціації, Голови Асоціації та членів Асоціації, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів Асоціації.
- 4.4. Голова Асоціації є одноосібним виконавчим органом Асоціації, призначається та звільняється з посади рішенням Загальних зборів Асоціації та має наступні повноваження:
- за посадою є членом Ради Асоціації;
  - діє без довіреності від імені Асоціації і представляє її у відносинах з юридичними і фізичними особами, в органах державної влади і управління, міжнародних організаціях в Україні і за кордоном;
  - укладає від імені Асоціації договори, інші правочини;
  - організовує виконання рішень Загальних зборів та Ради Асоціації;
  - розпоряджається грошовими коштами та майном Асоціації згідно затвердженого бюджету (видатків) Асоціації;
  - приймає рішення про прийом та звільнення працівників Асоціації, затверджує штатний розклад Асоціації;
  - відкриває поточні та інші рахунки в банках, має право підпису фінансових документів;
  - забезпечує зв'язки із банками, їх об'єднаннями та іншими підприємствами, організаціями.
- 4.5. Ревізійна комісія обирається на Загальних зборах з числа членів (учасників) Асоціації та здійснює контроль за фінансовою діяльністю Асоціації.
- 4.5.1. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.
- 4.5.2. Ревізійна комісія один раз на рік звітує Загальним зборам про результати своєї діяльності.
- 4.5.3. Повідомляти Загальні збори про всі встановлені під час проведення перевірок порушення.
- 4.5.4. Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами Ради Асоціації.

## **5. Майно та кошти Асоціації**

- 5.1. Асоціація є власником майна, переданого їй Учасниками, а також одержаного на законних засадах від інших осіб.
- 5.2. Асоціація має право розпоряджатись своїм майном, вчиняти правочини, укладати угоди, не заборонені чинним законодавством України та цим статутом.
- 5.3. Діяльність Асоціації фінансується за рахунок:
- разових (вступних) і періодичних (членських) внесків членів (учасників) та асоційованих членів Асоціації;
  - пасивних доходів відповідно до податкового законодавства України;
  - дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, а також допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
  - доходів, отриманих як третейський збір;
  - надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.
- 5.4. Грошові кошти та майно, отримані Асоціацією (доходи), використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом, у тому числі утримання штату, філій, представництв інших відокремлених підрозділів.
- 5.5. Грошові кошти та майно, що отримані Асоціацією (доходи), або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, членів (учасників), асоційованих членів Асоціації,



працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників органів управління Асоціації та інших пов'язаних з ними осіб.

- 5.6. Асоціація може створювати власні фонди, цільове призначення, порядок формування та розпорядження якими визначається Радою Асоціації.
- 5.7. Асоціація може мати у власності будинки, споруди, обладнання, грошові кошти та інше майно, а також набувати та розпоряджатися майновими правами, необхідними для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

## **6. Облік і звітність Асоціації**

- 6.1. Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, що встановлений законодавством України
- 6.2. Фінансовий рік Асоціації встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року включно.
- 6.3. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню на засіданні Ради Асоціації і затвердженню Загальними зборами Асоціації.
- 6.4. Асоціація надає необхідні звітні матеріали до органів державної фіскальної служби України та інших органів державної влади, що здійснюють функції контролю за суб'єктами господарської діяльності.

## **7. Припинення діяльності Асоціації**

- 7.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.
- 7.2. Асоціація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів Асоціації або суду.
- 7.3. У разі ліквідації Асоціації:
  - 7.3.1. Про ліквідацію Асоціації повідомляється у пресі і письмово сповіщається кожний член (учасник) Асоціації;
  - 7.3.2. Загальні збори призначають ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації, розподіляє майно, що залишилось. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України;
  - 7.3.3. У разі припинення діяльності Асоціації, майно та інші активи Асоціації, що залишилися після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу Державного бюджету України.
  - 7.3.4. Асоціація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 7.4. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів Асоціації. У разі реорганізації Асоціації її права і обов'язки переходять до правонаступника.